



Fecha: 13 de marzo del 2024

**CONCURSO EXTERNO
CE-010-2024**

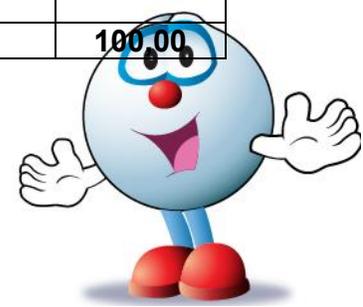
El Departamento de Desarrollo Talento Humano abre concurso externo para el puesto en **Propiedad de Técnico 3 en Administración Generalista**, código presupuestario **061**, para desempeñarse en la Administración de Camposantos.

FASE DE RECLUTAMIENTO
1. Requisitos obligatorios de participación, según Manual de Clases y Cargos vigente.
1.1 Requisito Académico: <i>“Graduado de un colegio técnico, vocacional, técnico profesional, científico o industrial en la especialidad del cargo o bachiller de secundaria graduado como técnico medio en la especialidad atinente al cargo en un centro de estudios avalado por el Ministerio de Educación Pública.”</i> En cualquiera de las siguientes especialidades: “Ejecutivo para Centros de Servicios”, “Administración, Logística y Distribución”, “Contabilidad”, “Contabilidad y Finanzas”, “Contabilidad y Costos”, “Contabilidad y Auditoría”, “Banca y Finanzas”, “Administración de Oficinas”, “Secretariado”, “Publicidad”. Se requiere la presentación del título.
1.2 Requisito Experiencia: <i>“De 1 a 2 años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.”</i> La experiencia en labores relacionadas con el puesto se requiere en al menos 2 de los siguientes procesos: <ol style="list-style-type: none">1) Atención al público.2) Emisión de reportes.3) Labores administrativas.4) Elaboración de informes.5) Manejo sistema de compras SICOP. Se acreditará la experiencia, mediante la presentación de certificaciones con <u>descripción de funciones realizadas, claridad en lapsos y debidamente suscrita por la jefatura actual o de empleos anteriores.</u>
Observaciones: Se aceptan grados académicos superiores con la misma especialidad del conocimiento exigido para este cargo, siempre y cuando sea afín a lo solicitado en el apartado 1.1, considerando el punto 12) del apartado Otros puntos Importantes del presente concurso.





FASE DE SELECCIÓN		Puntaje
2 Requisitos según necesidades del puesto		Máximo
<p>2.1 Aplicación de prueba teórica-práctica para comprobación de conocimientos en los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422. 2) Misión, visión, organización y funciones de la Junta de Protección Social y los Camposantos. 3) Ley N° 704, Regulación sobre las propiedades y arrendamiento de tumbas en los cementerios. 4) Decreto Ejecutivo 21384-S. Reglamento para la Administración de los Cementerios a cargo de la JPS. 5) Aspectos Básicos de la Ley N.º 8292- Ley General de Control Interno y Valoración de Riesgo. 6) Conocimiento y desempeño en los siguientes temas: Word, Excel y Power Point. <p>La prueba será aplicada por la Administración de Camposantos.</p>		50,00
<p>2.2 Evaluación de habilidades y actitudes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Iniciativa, creatividad y capacidad analítica para resolver situaciones imprevistas y conflictivas. (1,00 punto) 2) Liderazgo, iniciativa y creatividad en el cumplimiento de sus labores. (1,00 punto) 3) Autocontrol, tolerancia y manejo del estrés. (1,00 punto) 4) Aptitud para aprender nuevos sistemas, procesos y procedimientos de trabajo, así como para el manejo de tecnología moderna. (1,00 punto) 5) Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión. (1,00 punto) 6) Trato amable y cordial con superiores, compañeros de trabajo y público en general, así como espíritu de servicio. (1,00 punto) 7) Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan eficaz y eficientemente el cumplimiento de objetivos. (1,00 punto) 8) Dedicación y esfuerzo en las labores que desarrolla. (1,00 punto) 9) Orden y disciplina en los métodos de trabajo y vinculación con los resultados obtenidos. (1,00 punto) 10) Identificación y compromiso con la misión, visión y objetivos institucionales. (1,00 punto) <p>La prueba será aplicada por el Psicólogo Institucional</p>		10,00
<p>2.3 Entrevista:</p> <p>Será aplicada por la Gerencia de Desarrollo Social y la Administración de Camposantos, en acompañamiento de un representante del Departamento de Talento Humano y el Psicólogo Institucional.</p>		40,00
Total		100,00





OTROS PUNTOS IMPORTANTES DE CONSIDERAR

1. Es indispensable a la fecha de cierre, que la Unidad de Incorporación del Talento Humano cuente con toda la documentación señalada en este concurso. Quienes no cumplan con este requerimiento, con el requisito académico y de experiencia, no serán considerados.
2. El Departamento de Desarrollo del Talento Humano podrá solicitar la subsanación de algún requisito de participación cuando lo considere necesario en un plazo no mayor a tres días después del comunicado.
3. El proceso de selección será de conformidad a las siguientes etapas:

I.-Etapa Evaluación de la prueba Teórica-Práctica: Los candidatos deberán alcanzar al menos **30** puntos del total asignado a dicha prueba.

II.-Etapa Prueba Psicológica: Los candidatos deberán alcanzar como mínimo **40** puntos acumulados, que se adquieren sumando los puntos de la primera y segunda etapa.

III.- Etapa Entrevista: Los candidatos deberán alcanzar como mínimo **80** puntos acumulados, que se adquieren sumando los puntos de la primera, segunda y tercera etapa para ser elegible.

Si los candidatos no alcanzan los puntos mínimos definidos en cada una de las etapas no podrán avanzar a la siguiente y se dará por terminada la participación del candidato.

4. De acuerdo a lo dispuesto en la Ley Marco de Empleo Público y su reglamento, durante el proceso de entrevista se indicará con claridad y precisión cual será el salario y el esquema de remuneración que aplicará en el eventual nombramiento. Con la finalidad de determinar la condición de cada candidato, ya sea de continuidad laboral garantizando las condiciones de Estado como patrón único, o bien, las condiciones respectivas de nuevo ingreso.
5. Serán elegibles aquellos (as) candidatos (as) que obtengan al menos **80 puntos** en la calificación final.
6. Para conformar la terna de recomendación de elegibles a la jefatura, se considerarán las tres calificaciones más altas de la nómina de participantes que superaron la calificación mínima establecida. En caso de que la cantidad de participantes que superen la calificación mínima establecida sean tres o menos, éstos serán enviados a la jefatura para su recomendación.
7. En caso de empate en la calificación final entre dos o varios aspirantes al puesto en concurso, se deberá considerar el oferente con el puntaje más alto correspondiente a la entrevista realizada por la jefatura, este determinará la diferencia.
8. Jornada laboral de 44 horas semanales.
9. El horario es de lunes a domingo con dos días libres entre semana (jueves y viernes), disponible para laborar feriados, libres y asuetos.
10. Las funciones del cargo son presenciales.
11. Condición salarial:

Para las personas contratadas previo a la entrada en vigencia de la Ley Marco de Empleo Público que devengan un salario compuesto, al momento de la entrevista se





indicará la condición salarial que rige, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 36) del Reglamento a la Ley Marco Empleo Público y sus modificaciones. En caso de que el colaborador deba continuar bajo la modalidad de salario compuesto, le corresponderá el siguiente salario, según los instrumentos vigentes:

- a) ₡485.150.00, las personas contratadas antes del 11 de octubre de 2022.
- b) ₡477.150.00, las personas contratadas entre el 12 de octubre de 2022 y antes del 09 de marzo de 2023.

Las personas que actualmente laboran en la Institución y devengan salario global o al ser nombrados adquieren alguna condición indicada artículo 36), del Reglamento a la Ley Marco Empleo Público y sus modificaciones, devengaran el salario global asignado a la clase de Técnico 3, que corresponde a ₡780.957.00.

12. En caso de que sea elegido un candidato con grado académico superior al solicitado, no devengará pluses o incentivos salariales (dedicación exclusiva, carrera profesional, prohibición y otros), que corresponden a cargos superiores.

13. La Junta de Protección Social se encuentra sujeta a las disposiciones en materia laboral de la Ley No. 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", su reglamento y decretos relacionados, así como a la Ley Marco de Empleo Público, su reglamento y normativa relacionada.

14. Los interesados que cumplen con los requisitos deben enviar su currículum vitae **con la documentación que respalde el mismo (puntos 1.1 y 1.2 del cartel) (Título y certificaciones)** a la dirección electrónica recluselec@jps.go.cr. Quienes no cumplan con lo solicitado en este punto, no serán considerados para las valoraciones correspondientes.

15. Hacer referencia en el asunto del correo "**Concurso Externo CE-010-2024**".

16. Beneficios:

- a) Médico de Empresa.
- b) Psicólogo Institucional.
- c) Asociación Solidarista.

17. Fecha de cierre: 20 de marzo del 2024

Hora: 11:59 p.m.

