



Departamento Desarrollo Talento Humano Incorporación Talento Humano



Fecha: 28 de octubre de 2021

CONCURSO EXTERNO CE-018-2021

El Departamento de Desarrollo del Talento Humano abre concurso externo para el puesto en **Propiedad de Técnico 3 en Contabilidad y Presupuesto**, código presupuestario **512**, para desempeñarse en el Departamento de Gestión Social, a partir del mes de diciembre de 2021.

FASE DE RECLUTAMIENTO

1. Requisitos obligatorios de participación, según Manual de Clases y Cargos vigente.

1.1. Requisito Académico:

“Graduado de un colegio técnico, vocacional, técnico profesional, científico o industrial en la especialidad del cargo o bachiller de secundaria graduado como técnico medio en la especialidad atinente al cargo en un centro de estudios avalado por el Ministerio de Educación Pública.”

En cualquiera de las siguientes especialidades: **“Contabilidad”, “Contabilidad y Finanzas”, “Contabilidad y Costos”, “Contabilidad y Auditoría”, “Banca y Finanzas”.**

Se requiere la presentación del título.

1.2. Requisito Experiencia:

“De 1 a 2 años de experiencia en labores relacionadas con el cargo.”

La experiencia en labores relacionadas al cargo se requiere en: Procesos de verificación contable y presupuestaria, control interno, labores administrativas y/o confección de Informes.

Se acreditará la experiencia mediante la presentación de certificaciones **con descripción de funciones realizadas, claridad en lapsos y debidamente suscrita por la jefatura actual o de empleos anteriores.**

Observaciones: Se aceptan grados académicos superiores con la misma especialidad del conocimiento exigido para este cargo, siempre y cuando sea afín a lo solicitado en el apartado 1.1, considerando el punto 11) del apartado Otros puntos Importantes del presente concurso



FASE DE SELECCIÓN		Puntaje
2. Requisitos según necesidades del puesto		Máximo
<p>2.1. Se aplicará prueba teórico - práctica para valorar conocimientos en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ley N° 8718 de la Junta de Protección Social b) Manual de Criterios para la distribución de recursos de la ley N°8718. c) Aspectos Básicos de la Ley General de Control Interno (Control Interno y Valoración de Riesgo) d) Conocimientos Básicos de la Ley de la Administración Financiera de la Republica y Presupuestos Públicos e) Conocimientos Básicos de Contabilidad General, Contabilidad de Costos, Presupuesto y Riesgo f) Ley y Reglamento de Contratación Administrativa g) Misión, visión, organización y funciones de la Junta de Protección Social. h) Casos prácticos verificación contable, presupuestaria y financiera. <p>La prueba será aplicada de forma escrita por algún funcionario que la Jefatura del Departamento Gestión Social designe.</p>		50.00
<p>2.2. Evaluación de habilidades y actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Iniciativa, creatividad y capacidad analítica para resolver situaciones imprevistas y conflictivas. (2 puntos) b) Liderazgo, iniciativa y creatividad en el cumplimiento de sus labores. (2 puntos) c) Capacidad para realizar cálculos aritméticos y redactar informes e instructivos. (2 puntos) d) Autocontrol, tolerancia y manejo del estrés. (2 puntos) e) Aptitud para aprender nuevos sistemas, procesos y procedimientos de trabajo, así como para el manejo de tecnología moderna. (2 puntos) f) Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión. (2 puntos) g) Trato amable y cordial con superiores, compañeros de trabajo y público en general, así como espíritu de servicio. (2 puntos) h) Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan eficaz y eficientemente el cumplimiento de objetivos. (2 puntos) i) Dedicación y esfuerzo en las labores que desarrolla. (2 puntos) j) Identificación y compromiso con la misión, visión y objetivos institucionales. (2 puntos) <p>La prueba será aplicada por el Psicólogo Institucional</p>		20.00





2.3. Entrevista:	
Será aplicada por la Jefatura del Departamento de Gestión Social en acompañamiento de un representante del Departamento de Talento Humano y el Psicólogo Institucional.	30.00
Total	100.00

OTROS PUNTOS IMPORTANTES DE CONSIDERAR

1. Es indispensable que la Unidad de Incorporación del Talento Humano cuente con toda la documentación señalada a la fecha y hora de cierre del concurso. Quienes no cumplan con este requerimiento y con el requisito académico y de experiencia no serán considerados.

2. El Departamento de Desarrollo del Talento Humano podrá solicitar la subsanación de algún requisito de participación cuando lo considere necesario en un plazo no mayor a tres días después del comunicado.

3. El proceso de selección será de conformidad a las siguientes etapas:

I.-Etapa Evaluación de la prueba Práctica: Los candidatos deberán alcanzar al menos **30 puntos** del total asignado a dicha prueba.

II.-Etapa Prueba Psicológica: Los candidatos deberán alcanzar como mínimo **40 puntos** acumulados, que se adquieren sumando los puntos de la primera y segunda etapa.

III.- Etapa Entrevista: Los candidatos deberán alcanzar como mínimo **80 puntos** acumulados, que se adquieren sumando los puntos de la primera, segunda y tercera etapa para ser elegibles.

Si los candidatos no alcanzan los puntos mínimos definidos en cada una de las etapas no podrán avanzar a la siguiente y se dará por terminada la participación del candidato.

4. Serán elegibles aquellos (as) candidatos (as) que obtengan al menos **80 puntos** en la calificación final.

5. Para conformar la terna de recomendación de elegibles a la jefatura, se considerarán las tres calificaciones más altas de la nómina de participantes que superaron la calificación mínima establecida. En caso de que la cantidad de participantes que superen la calificación mínima establecida sean tres o menos, éstos serán enviados a la jefatura para su recomendación.

6. En caso de empate en la calificación final entre dos o varios aspirantes al puesto en concurso, se deberá considerar el oferente con el puntaje más alto correspondiente a la entrevista realizada por la jefatura, este determinará la diferencia.

7. Jornada laboral de 44 horas semanales.

8. Horario según necesidad institucional.

9. Salario base mensual: ₡477.150,00





10. Los interesados que cumplen con los requisitos deben enviar su currículum vitae **con la documentación que respalde el mismo (puntos 1.1, y 1.2 del cartel) (Título y certificaciones)** a la dirección electrónica recluselec@jps.go.cr. Quienes no cumplan con lo solicitado en este punto, no serán considerados para las valoraciones correspondientes.

11. Hacer referencia en el asunto del correo **“Concurso Externo CE-018-2021”**

12. Beneficios:

- a) Médico de Empresa
- b) Psicólogo Institucional
- c) Asociación Solidarista

13. La Junta de Protección Social se encuentra sujeta a las disposiciones en materia laboral de la Ley No. 9635 “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas”, su reglamento y decretos relacionados.

14. Fecha de cierre: 04 de noviembre de 2021

